



คำสั่งโรงพยาบาลบางไทร  
ที่ ๘๑/๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสาร

เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลบางไทร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลบางไทร ขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลบางไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- |                              |         |                              |
|------------------------------|---------|------------------------------|
| ๑. นางพัชรกัญญ์ ธีร์รัตนบุรี | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   |
| ๒. นางปทิตตา สมมิตร          | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน   |
| ๓. นางนุชจรี การขยัน         | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี   |
| ๔. นายปภักร สนิธิ            | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |

ทำหน้าที่ นำประกาศขึ้นเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลบางไทร โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร



ประกาศโรงพยาบาลบางไทร

เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) นั้น

เพื่อให้แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบางไทร เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบางไทรจึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางให้ถือปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแลดูแลและจัดการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การปิดประกาศต้องมีระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ วันที่ทำการ จึงสามารถปลดประกาศออกได้
๔. ให้ผู้ปิดและปลดประกาศเป็นผู้รักษาคุณภาพบอร์ดที่ใช้สำหรับปิดประกาศ
๕. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมดูแลและตรวจสอบการปิดประกาศให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร



ประกาศโรงพยาบาลบางไทร  
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายใน  
ส่วนราชการในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลบางไทร จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงาน โครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้
  - ๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง
  - ๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
  - ๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้  
โรงพยาบาลบางไทรทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอุมภรณ์ กำลังดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

โรงพยาบาลบางไทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางไทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

วัน/เดือน/ปี : ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด - ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสาร

๒.ประกาศ เรื่องการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.ประกาศ เรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการ

ตรวจสอบบุคลากรภายในส่วนราชการในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร

๔.แผนจัดซื้อวัสดุประจำปี ๒๕๖๕

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พัชรกัญญ์ ธีร์รัตนบุรี

(นางพัชรกัญญ์ ธีร์รัตนบุรี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่...๑๗..../....พ.ย..../...๖๔..

ผู้อนุมัติรับรอง

อุมารณ์ กำลังดี

(นายอุมารณ์ กำลังดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

วันที่...๑๗./...พ.ย./...๖๔.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ปลั่งกร สนธิ

(นายปลั่งกร สนธิ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่...๑๗./...พ.ย./...๖๔.....